



Spett.le

Email:

prot. N. del

OGGETTO: Ordine di servizio (per Lavoro Straordinario)

☐ Assistente Amministrativo ☐ Collaboratore Scolastico

La S.V. _____ è invitata a prestare servizio straordinario:

☐ Il Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

☐ Il Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

☐ Il Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

☐ Il Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

☐ Il Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

☐ Il Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per un totale di ore.....

motivazione: _____

IL DIRETTORE S.G.A.
(sig.ra Lucia BABSIA)

Si prega di rispondere via mail per accettazione.

VISTO: SI AUTORIZZA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Vincenzo Vasti)